

Kontaktfrau werden

Um Frauen in ihren dienstlichen Anliegen unterstützen zu können, brauchen wir pro Schule eine Kontaktfrau. Aufgaben der Kontaktfrau sind zum Beispiel:

- WEITERLEITUNG VON INFORMATIONEN/INFOMATERIAL (PER AUSHANG)
- BEI BEDARF: DIREKTER AUSTAUSCH MIT DEN FRAUENVERTRETERINNEN DES BEZIRKS
- TEILNAHME AN KONTAKTFRAUENTREFFEN UND AN EINER JÄHRLICHEN FRAUENVERSAMMLUNG

KONTAKTDATEN

**Frauenvertretung der
allgemeinbildenden Schulen in
Lichtenberg**

Frauenvertreterin: Anke Kopek
Alt-Friedrichsfelde 60
10315 Berlin
Telefon: 030/9021-4713
Fax: 030/9021-4722
Anke.Kopek@senbjf.berlin.de

stellvertretende Frauenvertreterin:
Stephanie Rann-Verstegen
Stephanie.Rann-Verstegen@senbjf.berlin.de

Sekretariat: Beate Träger
Telefon: 030/9021-4730
Beate.Traeger@senbjf.berlin.de

SCHULBEREICH

FRAUEN- VERTRETERIN

VON LICHTENBERG

Liebe Lichtenberger Frauen,

unsere Aufgabe ist es, Sie in ihren beruflichen Anliegen bestmöglich zu fördern, zu beraten und zu unterstützen.

Mit folgenden Themen können Sie sich an mich und mein Team wenden:

- FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN
- VEREINBARKEIT VON BERUF UND FAMILIE
- EINHALTUNG DES FRAUENFÖRDERPLANS
- KONFLIKTFÄLLE
- DISKRIMINIERUNG UND BENACHTEILIGUNG
- SEXUELLE BELÄSTIGUNG AM ARBEITSPLATZ

WIR BERATEN SIE GERNE Z.B. ZU FRAGEN WIE:

- **BERUFLICHE WEITERENTWICKLUNG**
Wie läuft ein Auswahlverfahren ab?
Welche Förderungsmöglichkeiten gibt es?
Welchen Stellenwert haben Dienstliche Beurteilungen?
- **SCHWANGERSCHAFT**
Welche Rechte habe ich als Schwangere?
Wann kann ich der Schulleitung meine Schwangerschaft mitteilen?
Was muss ich und die Schulleitung beachten?
- **ELTERNZEIT**
Welche Rechte habe ich als Stillende?
Welche Schritte sind vor/nach der Elternzeit zu beachten?

**TEILZEIT?
SCHWANGERSCHAFT?
FRAUENFÖRDERPLAN?
BERUFLICHER AUFSTIEG?
ELTERNZEIT?
VEREINBARKEIT VON
FAMILIE UND BERUF?**