

## Fraueninfo – Februar 2020

Frauenvertreterin der allgemeinbildenden Schulen Lichtenberg  
Tel.: 9021 4713; Fax: 9021 4722; Mail: [Elke.Mosebach@senbjf.berlin.de](mailto:Elke.Mosebach@senbjf.berlin.de)

Sprechstunde nach Vereinbarung  
Tel.: 9021 4721 (Sekretariat: Frau Träger)

**Bitte aushängen!**

\*\*\*\*\*

### *Wir starten in das 2. Schulhalbjahr*

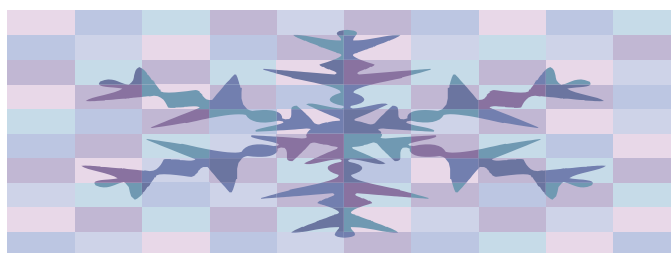
***Liebe Kolleginnen und Kollegen,***

Im Folgenden Antworten auf immer wiederkehrende Fragen.

- **Umsetzungsanträge** gehen über die Schulleitung an die Schulaufsicht, auch wenn diese nicht sofort realisiert werden können.  
Termine: 15.01. für das kommende Schuljahr  
15.06. für das Halbjahr im kommenden Schuljahr  
Schauen Sie sich aktiv nach einer aufnehmenden Schule um.
- Solange der Immunstatus einer **schwangeren Kollegin** nicht festgestellt ist, ist diese ohne ärztliches Attest vom Schuldienst befreit.  
Ab dem 6. Monat gilt Innendienst. Es sei denn, die Schwangere erklärt sich ausdrücklich bereit, am Kind (auch stundenweise) zu arbeiten. Dies kann jederzeit widerrufen werden. Hierfür bedarf es keines ärztlichen Attestes. (§ 2 Abs. 2 VO über Mutterschutz für Beamtinnen, bei Angestellten entsprechend angewandt)  
Eine Teilnahme an Versammlungen (GK, Dienstbesprechung u. ä.) entscheidet die Kollegin selbst. Bei Fernbleiben geht vorher bitte eine kurze Information an die Schulleitung.
- Der Wunsch auf **Elternzeit** ist in der Personalstelle anzeigepflichtig.

**Liebe Kolleginnen** - wir sind im Wahljahr der Beschäftigtenvertretungen. Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie sich vorstellen können, für die Frauenvertreterin im Wahlvorstand oder als Wahlhelferin tätig zu werden?

**Bitte melden Sie sich bei mir.**



Ihre Frauenvertreterin: - *Elke Mosebach* -

## Bericht für das 2. Halbjahr im Kalenderjahr 2019

Nachfolgend die Statistik der Vorgänge, die mir zur Mitbestimmung und Beteiligung vorgelegen haben:

### Einstellungen

- Lehrer*innen, PU, Psycholog*innen (unbefristet/befristet):	163
- Erzieher*innen, Betreuer*innen (unbefristet/befristet):	25
- Sozialarbeiter*innen:	2
- Sekretär*innen, Verwaltungsleiter*innen (unbefristet, befristet):	16
Personalkostenbudgetierung:	90
Eingruppierung (auch Höher- und Herabgruppierung):	190
Dienstliche Beurteilung/Bewährungsfeststellung:	18
Langzeiterkrankungen (mit und ohne Präventionsgesprächen):	39
Wiedereinstieg über das Hamburger Modell :	13
Überlastungsanzeigen/Disziplinarverfahren:	5
Teilzeitanträge:	148
Sabbatical/Sonderurlaub statt Jahressonderzahlung	9
Umsetzungen/vorübergehender Einsatz:	64
Stellenbesetzungsverfahren (SL, FBL, FL) :	12
Dienstzeitverlängerung	5
Mutterschutzmeldungen:	77
Elternzeit (auch Ende derselben) :	68
Ruhestandsversetzung (auch vorzeitige):	26
Arbeitsvertragsauflösung/Kündigung:	31