

Um Frauen in ihren dienstlichen Anliegen unterstützen zu können, brauchen wir pro Schule eine Kontaktfrau. Aufgaben der Kontaktfrau sind zum Beispiel:

- WEITERLEITUNG VON INFORMATIONEN/INFOMATERIAL (PER AUSHANG)
- BEI BEDARF: DIREKTER AUSTAUSCH MIT DEN FRAUENVERTRETERINNEN DES BEZIRKS
- TEILNAHME AN
 KONTAKTFRAUENTREFFEN UND AN
 EINER JÄHRLICHEN
 FRAUENVERSAMMLUNG

Falls Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, melden Sie sich bei uns.

KONTAKTDATEN

Frauenvertreterinnen der allgemeinbildenden Schulen in Lichtenberg

Frauenvertreterin: Anke Kopek Alt-Friedrichsfelde 60 10315 Berlin Telefon: 030/9021-4713 Anke.Kopek@senbif.berlin.de

stellvertretende Frauenvertreterin: Nicole Ziegler Nicole.Ziegler@senbjf.berlin.de

Sekretariat: Beate Träger Telefon: 030/9021-4730 Beate.Traeger@senbjf.berlin.de **SCHULBEREICH**

FRAUEN-VERTRETERIN

VON LICHTENBERG

Liebe Lichtenberger Frauen,

unsere Aufgabe ist es, Sie in ihren beruflichen Anliegen bestmöglich zu fördern, zu beraten und zu unterstützen.

Mit folgenden Themen können Sie sich an mich und mein Team wenden:

- FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN
- VEREINBARKEIT VON FAMILIE UND BERUF
- EINHALTUNG DES FFPL, FRAUENFÖRDERPLANS (2023-2029)
- KONFLIKTFÄLLE
- DISKRIMINIERUNG UND BENACHTEILIGUNG
- SEXUELLE BELÄSTIGUNG AM ARBEITSPLATZ

WIR BERATEN SIE GERNE Z.B. ZU FRAGEN WIE:

BERUFLICHE WEITERENTWICKLUNG

Wie läuft ein Auswahlverfahren für Funktionsstellen ab?

Welche Förderungsmöglichkeiten gibt es?

Welchen Stellenwert haben Dienstliche Beurteilungen?

SCHWANGERSCHAFT

Welche Rechte habe ich als Schwangere?

Wann kann ich der Schulleitung meine Schwangerschaft mitteilen?

Was muss ich und die Schulleitung beachten?

ELTERNZEIT

Welche Rechte habe ich als Stillende?

Welche Schritte sind vor/nach der Elternzeit zu beachten?

TEILZEIT?
SCHWANGERSCHAFT?
FRAUENFÖRDERPLAN?
BERUFLICHER AUFSTIEG?
ELTERNZEIT?

VEREINBARKEIT VON FAMILIE UND BERUF?